



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Iktatószám: NKE/07104/2025

. sz. példány

Jegyzőkönyv

*Nemzeti Közzolgálati Egyetem Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar
Kari Részönkormányzat Választmányának
2025. március 31-ei rendes üléséről*

<u>Az ülés ideje:</u>	2025. március 31.	19:45
<u>Az ülés helye:</u> <u>Az ülés formája:</u>	Orczy Úti Kollégium, ÁNTK HÖK iroda, F13; Ms Teams Nyílt	
Ülésvezető:	Szabó Zsanett	NKE ÁNTK HÖK Elnök
Megbízott jegyzőkönyvvezető:	Gaál Zsófia	NKE ÁNTK HÖK Adminisztrációs referens
Szavazati joggal rendelkező meghívott résztevők:	Auerbach Anita Bucsi Levente Gaál Zsófia Gáll Janka Sára Jókai Dalma Kerekes Martin	Választmányi képviselő Rendezvényszervező referens Adminisztrációs referens Választmányi képviselő Kommunikációs referens Választmányi képviselő



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

	Koósz Kevin	<i>Szociális ügyekért felelős alelnök</i>
	Láris Márton Géza	<i>Nemzetközi referens</i>
	Plaxico Amanda Alícia	<i>Választmányi képviselő</i>
	Strobl Orsolya	<i>Tanulmányi ügyekért felelős alelnök</i>
	Szabó Zsanett	<i>Elnök</i>
	Török Gergő	<i>Választmányi képviselő</i>
	Vadász Dávid	<i>Kollégiumi ügyekért felelős alelnök</i>

Összes mandátum:

13

Ebből jelen: 12

Határozatképesség:

Az ülés határozatképes

Szavazati joggal nem rendelkező meghívott:

Dr. Varga Réka
Rybár Petra Réka
Nagy Máté Gergely
Bognár Kata
Deák Melinda Zóra
Koós Bálint György
Buri Dominik
Epresi Ádám
Mike Márk

Dékán
EHÖK Elnök
EHÖK Általános elnökhelyettes
EHÖK Kollégiumi elnökhelyettes
EHÖK Gazdasági elnökhelyettes
EHÖK Nemzetközi elnökhelyettes
EHÖK Kommunikációs referens
EHÖK Beszerzési referens
EHÖK Sportreferens



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖSZOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Rózsa István Ádám

Sass Martin

Doma Csenge

Bödör Bence

EHÖK Kabinetfőnök

EHÖK Megjelenési referens

EHÖK Rendezvényszervező referens

EHÖK Adminisztrációs referens

Szabó Zsanett köszönti a választmány tagjait. Az ülésen 12 mandátummal rendelkező tag vesz részt. Láris Márton Géza előre jelezte az ülésről való távolmaradását. Szabó Zsanett megállapítja, hogy a választmány határozatképes. Felkéri Gaál Zsófiát a jegyzőkönyv vezetésére. Gaál Zsófia elfogadja Szabó Zsanett felkérését. Szabó Zsanett megnyitja az ülést 19.47-kor.

Napirendi pontok:

1. Beszámolók
2. Statútummódosítás
3. Kari Napok
4. Egyebek

A napirendi pontokat a választmány módosítások nélkül, egyhangúlag elfogadta.

1. Beszámolók

Vadász Dávid beszámol arról, hogy:

- a bizottsági kirándulással kapcsolatban az igényfelmérő Google Forms kiküldésre került a résztvevők számára;
- milyen programelemek várhatóak a kiránduláson és milyen költségeket vonnak majd maguk után.

Strobl Orsolya beszámol arról, hogy:

- lezajlott a Lélekmelengető esemény;
- április 17-ig kerülnek kiírásra a vizsgaidőpontok;
- a kreditelismerési kérelmek elbírálásra kerültek.



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖZZOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Gáll Janka Sára beszámol arról, hogy:

- a Quiz Est és a végzős fotózás sikeresen lezajlottak.

Szabó Zsanett javasolja, hogy a végzős fotózás pótidőpontjáról legyenek tájékoztatva a Biztonság politika szakos, illetve a NITK-es hallgatók is.

Koósz Kevin beszámol arról, hogy:

- 03.31-ei nappal kiutalásra kerültek a tanulmányi ösztöndíjak;
- a HTVSZÜB-be beérkezett kérelmek elbírálásra kerültek;
- a mentorprogram keretén belül a mentorok első feladataikat megkapták, melyeken már dolgoznak.

Szabó Zsanett tájékoztatja a választmányt arról, hogy:

- az EHÖK-ben új tisztség került bevezetésre, a Képzésfejlesztési referensi tisztség, melyet Mrena Márton tölt be;
- április 1-e oktatásmentes nap lesz az Egyetemi Sportnapra való tekintettel;
- április 3-án kerül megrendezésre a Kormányzati Szakmai nap;
- a 2025/26-os tanév módosításával kapcsolatban a Rectori Utasítás megszületett;
- a kar alumni közössége számára szervezés alatt áll egy találkozó esemény;
- a KKGy április 7-8. között kerül megrendezésre;
- a Gyűűavató eseményére április 9-én kerül sor;
- a Ludovika Fesztivállal kapcsolatban hamarosan megérkeznek a pontos információk.

2. Statútummódosítás:

Szabó Zsanett ismerteti, hogy az ülés meghívójával együtt kiküldésre került a kari részönkormányzat statútumának módosítása.

Szabó Zsanett szavazásra bocsájtja az ÁNTK kari részönkormányzat statútumának elfogadását.



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖZZSOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

A választmány egyhangúlag támogatta az ÁNTK kari részönkormányzat statútumának elfogadását.

3. Kari Napok:

Szabó Zsanett ismerteti a választmánnyal a Kari Napok részletes programtervét.

4. Egyebek:

Strobl Orsolya beszámol arról, hogy:

- a Hallgatói Alapismeretek III. április 8-án kerül megrendezésre;
- a záróvizsga felkészítő alkalmak szervezése folyamatban van.

Szabó Zsanett ismerteti a választmánnyal, hogy:

- a Diplomaosztó lebonyolításában számít a választmány segítségére;
- a Kollégiumi Piknik május 5-én kerül megrendezésre.

Szabó Zsanett megköszöni a részvételt, majd lezárja az ülést 20:45-kor.





NEMZETI KÖZZSOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem **Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar**
kari részönkormányzatának Választmánya a 2025. március 31-ei üléséről készült
jegyzőkönyv hiteléül:

Budapest, 2025. március 31.



Szabó Zsanett

Elnök

Nemzeti Közzolgálati Egyetem
Államtudományi és Nemzetközi
Tanulmányok Kar
Kari Részönkormányzat

Gaál Zsófia

Adminisztrációs referens
Nemzeti Közzolgálati Egyetem
Államtudományi és Nemzetközi
Tanulmányok Kar
Kari Részönkormányzat

Készült: 4 példányban
1 példány: 4 lap (8 oldal)
Ügyintéző: Gaál Zsófia (ÁNTK HÖK)
Elérhetőség: gaal.zsofia2@uni-nke.hu | 06/20-299-0455
Kapják:
1. számú (elektronikus) példány: NKE Oktatási és Tanulmányi Iroda
2. számú példány: NKE Főtitkár
3. számú példány: EHÖK irattár
4. számú példány: ÁNTK HÖK irattár



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖZZSZOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Iktatószám: NKE/07104-2/2025

. sz. példány

3 /2025. (III.31.) számú

ÁNTK-HÖK határozat

A Nemzeti Közzszolgálati Egyetem Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar Hallgatói Önkormányzatának Választmánya a Nemzeti Közzszolgálati Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya 10. § (3) bekezdése alapján, a 2025. március 31-én tartott ülésén döntött a **Nemzeti Közzszolgálati Egyetem Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar kari részönkormányzat statútumának módosításáról.**

A választmány 13 szavazatból 13 igen, 0 nem és 0 tartózkodom szavazat mellett jóváhagyta a

Nemzeti Közzszolgálati Egyetem Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar kari részönkormányzat statútumának

módosításáról.

A szavazás érvényes és eredményes volt.

A Nemzeti Közzszolgálati Egyetem Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar kari részönkormányzat Választmányának 2025. március 31-én készült határozat hitelével:

Budapest, 2025. március 31.


Szabó Zsanett

Elnök

Nemzeti Közzszolgálati Egyetem
Államtudományi és Nemzetközi
Tanulmányok Kar
Kari Részönkormányzat




Gaál Zsófia

Adminisztrációs referens

Nemzeti Közzszolgálati Egyetem
Államtudományi és Nemzetközi
Tanulmányok Kar
Kari Részönkormányzat



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Készült: 4 példányban

1 példány: 1 lap

Ügyintéző: Gaál Zsófia (ÁNTK HÖK Adminisztrációs referens)

Elérhetőség: gaal.zsofia2@uni-nke.hu | 06/20 299 0455

Kapják:

1. számú (elektronikus) példány: NKE Oktatási és Tanulmányi Iroda
2. számú példány: NKE főtitkár
3. számú példány: EHÖK irattár
4. számú példány: ÁNTK HÖK irattár



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI
TANULMÁNYOK KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Iktatószám: *NKE/04104-3/2025*

Hatályos: 2025. március 31.

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR
KARI RÉSZÖNKORMÁNYZAT
STATÚTUMA



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) Alapszabályának (továbbiakban: ASZ) 10. § (1) és (3) bekezdéseinek értelmében az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: ÁNTK kari részönkormányzat) az Alapszabályban meghatározott feladat- és hatásköreiken, valamint testületi felépítésükön túl statútumokban határoznak a vállalt többletfeladatokról és az ehhez szükséges testületi működésről.

I. Fejezet

A KARI RÉSZÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE

A kari részönkormányzat képviselői

1. §

(1) Az ÁNTK kari részönkormányzat képviselői az alábbiak:

- a) Elnök;
- b) Kollégiumi ügyekért felelős alelnök;
- c) Szociális ügyekért felelős alelnök;
- d) Tanulmányi ügyekért felelős alelnök;
- e) Adminisztrációs referens;
- f) Kommunikációs referens;
- g) Nemzetközi referens;
- h) Rendezvényszervező referens; valamint
- i) Választmányi képviselők.

A kari részönkormányzat elnökének feladat- és hatásköre

2. §

(1) Az ÁNTK kari részönkormányzat elnökének feladat- és hatáskörébe tartozik az Alapszabályban foglaltakon túl:

- a) vezeti és felügyeli a kari részönkormányzat érdekképviselői tevékenységét;
- b) a kari hallgatói szervezetekkel, valamint szakkollégiumokkal való kapcsolattartás és együttműködés;
- c) folyamatosan kapcsolattartás a dékáni vezetéssel, a tanszékvezetőkkel és a Dékáni Hivatal munkatársaival;
- d) megszervezi a kapcsolattartást a tanszéki demonstrátorokkal és tudományos diákkörökkel;
- e) az intézményen kívüli hallgatói szervezetekkel való kapcsolattartás és együttműködés;



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- f) koordinálja és felügyeli a kari részönkormányzat szervezetének fejlesztését;
- g) a szponzorációs jellegű együttműködések létrehozása és működtetése;
- h) együttműködés a Kari Tudományos Diákköri Tanáccsal;
- i) az ÁNTK kari részönkormányzat alumni tevékenységének koordinálása és felügyelete;
- j) az NKE Roadshow koordinálása, lebonyolítása és felügyelete;
- k) az ÁNTK kari részönkormányzat rendezvényszervezési tevékenységének felügyelete;
- l) a kari részönkormányzat státútum módosításának koordinálása;
- m) a Mentorprogram irányítása, Mentorprogramért felelős személyek pályázatának kiírása;
- n) koordinálja a pályaaorientációs felvételi beszélgetések hallgatói tagjait;
- o) vezeti az ÁNTK Önkéntes csoportot, hallgatói segítőket toboroz;
- p) lebonyolítja az Év Oktatója választást és gondoskodik az ünnepélyes díjátadásról;
- q) megszervezi a végzős fotózást, részt vesz a kari Diplomaosztó, a Nyílt Nap, az Educatio és az Egyetemi Tanévnyitó ünnepség lebonyolításában;
- r) koordinálja és megszervezi az Utánpótlás Programot.

A kari részönkormányzat alelnökének jogai és kötelezettségei

3. §

(1) Az alelnök jogai és kötelezettségei:

- a) irányítja és szervezi a kar minden hallgatóját érintő, funkciójával kapcsolatos érdekképviselési tevékenységet;
- b) saját szakterületén jogosult a Választmány határozatainak megfelelően a kari részönkormányzat képviselésére;
- c) végrehajtja az ASZ-ban foglalt rendelkezéseket, a Választmány határozatait;
- d) a saját szakterületén működő EHÖK Bizottság tagja;
- e) állandó kapcsolatot tart fenn a kar, és hasonló feladatokat ellátó szerveivel;
- f) állandó kapcsolatot tart fenn a hasonló feladatokat ellátó helyi, országos és nemzetközi szervezetekkel és felsőoktatási intézményekkel;
- g) tevékenységéről legalább havonta szóban, és évente írásbeli beszámoló formájában a választmány felé beszámol;
- h) tanulmányi félévénként legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóóra tartása a kari részönkormányzat irodájában;
- i) köteles részt venni a kari részönkormányzat, illetve a delegált testületek ülésén, távollétét a kari részönkormányzat elnökének írásban jelzi 24 órával az ülést megelőzően;
- j) munkájáról és az elvégzett feladatairól éves beszámolót készít;



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖZZSZOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- k) feladatának elvégzéséhez szükséges jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása;

Kollégiumi ügyekért felelős alelnök feladat- és hatásköre

4. §

(1) Az ÁNTK kari részönkormányzat Kollégiumi ügyekért felelős alelnökének feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) vezeti és felügyeli a kari részönkormányzat kollégiumokkal kapcsolatos érdekképviselési tevékenységét;
- b) képviseli a kar kollégistáinak érdekeit;
- c) részt vesz a kollégiumi felvételi eljárás lebonyolításában, felügyeli a közéleti pontszámok bírálását;
- d) együttműködés a kollégiumért felelős vezetővel, az EHÖK Kollégiumi elnökhelyettesével a kollégium napi ügyeinek vitelében;
- e) kiemelt feladata a kollégiumi élet irányítása, hagyományok ápolása és teremtése a karon;
- f) kollégiumi felvételi eljárás időszakában online fogadóórát biztosít;
- g) koordinálja a kollégiumi hirdetőfelületek megtisztítását és frissítését;
- h) működteti az Orczy Úti Kollégium szintfelelősi rendszerét;
- i) a Kollégiumi Osztály munkatársaival megszervezi a szobaellenőrzéseket;
- j) hetente egyszer felügyeli a mosókonyha, valamint a közösségi terek rendjét, bejelenti az esetleges meghibásodásokat a Service Desk portálon;
- k) felhívja a figyelmet a kollégiumi hallgatók együttélési szabályaira;
- l) megalakítja a Kollégiumi Bizottságot, a felvételi eljárását lefolytatja, megbízza a Kollégiumi Bizottság tagjait, ellátja annak elnöki tisztségét;
- m) minden félévben minimum kétszer összehívja a Kollégiumi Bizottság ülését, a Kollégiumi Bizottság ülésein elhangzott témákat a Választmány elé terjeszti;
- n) folyamatosan kapcsolatot tart a Kollégiumi Osztály munkatársaival;
- o) további feladatokkal a kari részönkormányzat elnöke bízhatja meg.

Szociális ügyekért felelős alelnök feladat- és hatásköre

5. §

(1) Az ÁNTK kari részönkormányzat Szociális ügyekért felelős alelnökének feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) alapvető feladata a karon lévő szociális és egyes teljesítmény alapú ösztöndíj pályázatok kezelése és elbírálásának ellenőrzése, illetve a kollégiumi felvételi eljárás során a hallgatók szociális helyzetének értékelésének ellenőrzése;
- b) vezeti és felügyeli a kari részönkormányzat ösztöndíjakkal összefüggő



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- gazdálkodását és ellátja a szociális támogatásokkal kapcsolatos érdekképviselési tevékenységet;
- c) a kari hallgatói esélyegyenlőséggel kapcsolatos érdekképviselési feladatok ellátása;
 - d) folyamatos kapcsolattartás a Gazdasági Hivatallal, a Tanulmányi Osztállyal; valamint az EHÖK Gazdasági elnökhelyettesével a kari hallgatói ösztöndíjakkal kapcsolatban;
 - e) az EHÖK Diákjóléti Bizottságának alelnöke;
 - f) részt vesz az EHÖK Diákjóléti Bizottságának ülésein, az ülésen elhangzott témákról a kari választmánynak beszámol;
 - g) szociális támogatás igénylésének időszakában online fogadóórát biztosít;
 - h) további feladatokkal a kari részönkormányzat elnöke bízhatja meg, valamint feladatai továbbá az EHÖK Diákjóléti Bizottságának alelnökeire vonatkozó feladatkörök.

Tanulmányi ügyekért felelős alelnök feladat- és hatásköre

6. §

- (1) Az ÁNTK kari részönkormányzat Tanulmányi ügyekért felelős alelnökének feladat- és hatáskörébe tartozik:
- a) véleményez minden hallgatói, tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, kari és országos előterjesztést, melyek a kari részönkormányzat napirendjén megjelennek és véleményét az előterjesztéshez csatolja;
 - b) ellátja a minőségbiztosítási feladatokat;
 - c) megalakítja a Tanulmányi Bizottságot, a felvételi eljárását lefolytatja, megbízza a Tanulmányi Bizottság tagjait, ellátja annak elnöki tisztségét;
 - d) minden tanulmányi félévben minimum kétszer összehívja a Tanulmányi Bizottság ülését, a Tanulmányi Bizottság ülésein elhangzott témákat a Választmány elé terjeszti;
 - e) folyamatosan kapcsolatot tart a kar Oktatási Dékánhelyettesével, a Tanulmányi Osztállyal és annak vezetőjével, az Oktatásszervezési Osztállyal, valamint a képzések szakfelelőseivel;
 - f) folyamatosan kapcsolatot tart az EHÖK Képzésfejlesztési referensével;
 - g) a hallgatók érdekeinek aktív képviselése tanulmányi panaszai, észrevételeik kivizsgálása, megoldása, továbbá ezekről folyamatos tájékoztatás a Választmány felé;
 - h) képviseli a hallgatók érdekeit a kar, tanulmányi ügyeket érintő bizottságainak ülésein és részt vesz azok munkájában;



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖSZOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- i) tájékoztatja a kar hallgatóit az országos, helyi és nemzetközi tanulmányi versenyekről, pályázatokról;
- j) további feladatokkal a kari részönkormányzat elnöke bízhatja meg.

A kari részönkormányzat referenseinek jogai és kötelezettségei

7. §

(1) A referens jogai és kötelezettségei:

- a) a kari vezetés illetékes személyével történő kapcsolattartás;
- b) a referensek munkájukról a Választmánynak számolnak be;
- c) munkájuk koordinálását a kari részönkormányzat elnöke látja el;
- d) köteles részt venni a kari részönkormányzat, illetve a delegált testületek ülésén, távollétét a kari részönkormányzat elnökének írásban jelzi 24 órával az ülést megelőzően;
- e) a saját szakterületén működő EHÖK Bizottság tagja;
- f) munkájáról és az elvégzett feladatairól éves beszámolót készít;
- g) tanulmányi félévénként legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóóra tartása a kari részönkormányzat irodájában;
- h) feladatának elvégzéséhez szükséges jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása

Adminisztrációs referens feladat- és hatásköre

8. §

(1) Az ÁNTK kari részönkormányzat Adminisztrációs referensének feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) vezeti és felügyeli a kari részönkormányzat adminisztrációs tevékenységét;
- b) folyamatos kapcsolatot tart a kari Dékáni Hivatal munkatársaival;
- c) legfőbb feladata a kari részönkormányzat választmányi dokumentációjának készítése, keletkező dokumentumok iktatása;
- d) feladata a kari részönkormányzat irodájának berendezése, karbantartása, rendjének fenntartása és szabályainak betartatása;
- e) az iroda leltárjának vezetése;
- f) az irodafoglaló naptár vezetése;
- g) a kari részönkormányzat fogadóórájának előkészítése, megszervezése, koordinálása;
- h) irodaszerbeszerzés elkészítése;
- i) közéleti igazolások kiállítása;
- j) adatvédelmi előírások ellenőrzése és betartása;



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖSZOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- k) a kari részönkormányzat bizottsági iratkezelésének folyamatos felügyelete, kapcsolattartás a bizottsági ülések jegyzőkönyvvezetőivel;
- l) együttműködik a kari részönkormányzat elnökével a döntés-előkészítő dokumentum elkészítésében a közéleti ösztöndíjak kapcsán;
- m) a kari részönkormányzat elnökének segítése feladatainak ellátásában;
- n) együttműködik az EHÖK Adminisztrációs referensével;
- o) további feladatokkal a kari részönkormányzat elnöke bízhatja meg.

Kommunikációs referens feladat- és hatásköre

9. §

(1) Az ÁNTK kari részönkormányzat Kommunikációs referensének feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) vezeti és felügyeli a kari részönkormányzat kommunikációs tevékenységét;
- b) a kari részönkormányzat rendezvényszervezéséhez kapcsolódóan a regisztrációs feladatok szervezése és koordinálása;
- c) megalakítja a Kommunikációs és Média Bizottságot, felvételi eljárását lefolytatja, megbízza a Kommunikációs és Média Bizottság tagjait, ellátja annak elnöki tisztségét;
- d) a kari részönkormányzat rendezvényszervezéséhez kapcsolódó kérdőívek elkészítése;
- e) a kari részönkormányzati honlap tartalmának szerkesztése és frissítése;
- f) a kari részönkormányzat online és offline felületein történő megjelenésének szervezése és koordinálása;
- g) a kari részönkormányzat megjelenésével kapcsolatos grafikai elemek tervezése és készítése együttműködve a hallgatói önkormányzat adott rendezvény lebonyolításáért felelős képviselőjével;
- p) együttműködik az EHÖK Kommunikációs referensével az egyes rendezvények népszerűsítésének tekintetében;
- h) a kari felhívások és lehetőségek közzététele az ÁNTK kari részönkormányzat online felületein;
- i) kezeli az ÁNTK karrier csoportot, a beérkező felhívásokat közzéteszi;
- j) további feladatokkal a kari részönkormányzat elnöke bízhatja meg.



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖZZSOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Nemzetközi referens

10. §

(1) Az ÁNTK kari részönkormányzat Nemzetközi referensének feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) vezeti és felügyeli a kari részönkormányzat nemzetközi tevékenységét, koordinálja a kari nemzetközi ügyeket;
- b) részt vesz az EHÖK Nemzetközi Bizottságának munkájában;
- c) a külföldi vendéghallgatókkal kapcsolatos érdekképviselési feladatok ellátása és koordinálása;
- d) kapcsolattartás a Nemzetközi Dékánhelyettessel és a kari Nemzetközi Osztállyal;
- e) felelős az Orczy Úti Kollégiumban lakó külföldi hallgatók együttélésének segítésében;
- f) események nemzetközi leírásának készítése;
- g) megalakítja a Nemzetközi Bizottságot, a felvételi eljárását lefolytatja, megbízza a Nemzetközi Bizottság tagjait, ellátja annak elnöki tisztségét;
- h) együttműködik az EHÖK Nemzetközi elnökhelyettesével;
- i) közreműködik az Erasmus+ motivációs beszélgetés bírálatában;
- j) hallgatók tájékoztatása a mobilitásokról és a nemzetközi lehetőségekről;
- k) további feladatokkal a kari részönkormányzat elnöke bízhatja meg, valamint feladatai továbbá az EHÖK Nemzetközi Bizottságának tagjaira vonatkozó feladatkörök.

Rendezvényszervező referens feladat- és hatásköre

11. §

(1) Az ÁNTK kari részönkormányzat Rendezvényszervező referensének feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) a kari részönkormányzat rendezvényszervezési tevékenységének szervezése és koordinálása;
- b) kapcsolattartás a kari rendezvények szervezőivel és együttműködés az EHÖK Rendezvényszervező referensével;
- c) megalakítja a Rendezvényszervező Bizottságot, a felvételi eljárását lefolytatja, megbízza a Rendezvényszervező Bizottság tagjait, ellátja annak elnöki tisztségét;
- d) a kari részönkormányzat éves rendezvénytervének és negyedéves módosításainak összeállítása együttműködve a kari választmánnyal, véleményezésre megküldi az elnöknek;



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- e) a kari részönkormányzat rendezvényszervezési tevékenységével összefüggően az egyetemi szervezeti egységekkel és az NKE Campus XXI. Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel való kapcsolattartás;
- f) a kari részönkormányzat rendezvényszervezési tevékenységével összefüggő dokumentumok iratkezelése;
- g) vezeti és felügyeli a kari részönkormányzat rendezvényekkel összefüggő gazdálkodását;
- h) koordinálja a kari részönkormányzat kulturális- és sporttevékenységét, együttműködik a Ludovika Sportegyesülettel és a Ludovika Kultúrkörökkel;
- i) a kari részönkormányzat rendezvényeinek teremfoglalása, hang- és rendezvénytechnika, valamint berendezésének kérvényezése;
- j) kijelöli a Gólyatábor programokért felelős csapatának vezetőjét az elnök egyetértésével;
- k) a Gólyatábor és a Gólyahét kari programjainak előkészítője és koordinátora;
- l) további feladatokkal a kari részönkormányzat elnöke bízhatja meg.

Választmányi képviselő

12. §

- (1) A kari részönkormányzat választmányi képviselője az, akit az ASZ, valamint a jelen statútum rendelkezéseinek megfelelő módon lebonyolított kari részönkormányzati választásokon érvényesen mandátumot szerzett.
- (2) A választmányi képviselő jogai és kötelezettségei:
 - a) köteles részt venni a kari részönkormányzat, illetve a delegált testületek ülésén, távollétét a kari részönkormányzat elnöknek írásban jelzi 24 órával az ülést megelőzően;
 - b) a kari részönkormányzat választmány ülésein felszólalhat, határozati javaslatot terjeszthet elő, a határozathozatal során szavazati joggal rendelkezik;
 - c) eljárhat a kari részönkormányzat Választmánya által rá ruházott jogkörökben;
 - d) felvilágosítást kérhet a kari részönkormányzat képviselőitől, valamint az egyes feladatokkal megbízott képviselőktől tevékenységükkel, működésükkel kapcsolatban, és az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni;
 - e) feladatának elvégzéséhez szükséges jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.
- (3) A képviselő mandátuma megszűnik:
 - a) hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével;
 - b) lemondással;
 - c) a képviselő ellen benyújtott bizalmatlansági indítvány választmány általi elfogadása esetén.



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

II. Fejezet

A HELYETTESÍTÉS RENDJE ÉS MÓDJA

Az ÁNTK kari részönkormányzati elnök helyettesítésének rendje és módja

13. §

- (1) Az ÁNTK kari részönkormányzat elnökét hatáskörében az alábbi sorrendben az alábbi személyek jogosultak helyettesíteni:
- a) **Tanulmányi ügyekért felelős alelnök;**
 - b) **Kollégiumi ügyekért felelős alelnök;**
 - c) **Szociális ügyekért felelős alelnök.**

III. Fejezet

A KARI RÉSZÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGAI

14. §

- (1) Az ÁNTK kari részönkormányzat Bizottságai az alábbiak:
- a) Kollégiumi Bizottság;
 - b) Kommunikációs és Média Bizottság;
 - c) Nemzetközi Bizottság.
 - d) Rendezvényszervező Bizottság; valamint
 - e) Tanulmányi Bizottság
- (továbbiakban együtt: Bizottságok).

A kari részönkormányzat bizottságainak szervezeti felépítésére vonatkozó rendelkezések

15. §

- (1) A tagfelvétel ütemezését a kari részönkormányzati elnöke dolgozza ki a bizottsági elnökök egyetértésével.
- (2) A bizottság létszámát a kari részönkormányzat statútuma tartalmazza.
- (3) A bizottságban betölthető tisztségek:
- a) elnök;
 - b) alelnök;
 - c) titkár;



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖSZOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- d) A kari részönkormányzat elnökével egyeztetett, meghatározott ügyekért felelős tag.
- (4) A bizottsági alelnök és titkár tisztség a bizottság elnökének döntése alapján összevonhatók, a kari részönkormányzat választmányának tájékoztatásával.
- (5) A pályázati eljárás követelményei:
- a) motivációs levél;
 - b) szóbeli elbeszélgetés;
 - c) igény szerint tudásmérő tesztírás vagy a pályázatban meghatározott feladat benyújtása.
- (6) Az ÁNTK kari részönkormányzat bizottságok ülésein a kari részönkormányzat elnöke, a kari adminisztrációs referens és az EHÖK adott területért felelős képviselője tanácskozási joggal állandó meghívott.
- (7) A Bizottságok ülései, döntéshozataluk és a keletkezett dokumentumok iratkezelése az ASZ. 25-30. § alapján történik.

A Bizottságok tagsági jogviszonya

16. §

- (1) A bizottsági tagság létrejön:
- a) a kari részönkormányzat alelnök vagy referens tisztség megválasztásával;
 - b) sikeres felvételi eljárás keretében.
- (2) A megbízólevél a kari részönkormányzat következő alakuló ülésének időpontjáig vagy a tagsági jogviszony megszűnésig szól.
- (3) Az adott bizottság elnökének döntése alapján a korábbi tagok felvételi eljárás nélkül új megbízólevelet kaphatnak.
- (4) A tagsági jogviszony megszűnik:
- a) a megbízólevél lejártával;
 - b) a bizottsági elnök döntése alapján;
 - c) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
 - d) lemondással.

A Bizottságok alelnöke

17. §

- (1) Az ÁNTK kari részönkormányzat bizottságainak alelnökét a Bizottságok titkos szavazás útján, minősített többséggel választják az elnök javaslata alapján.
- (2) Az alelnök feladatai:
- a) az elnök munkájának segítése,



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- b) az elnök által delegált feladatok ellátása.
- (3) Az alelnök megbízatása megszűnik:
 - a) az adott bizottsági elnök általi visszahívással;
 - b) a bizottsági tagságának megszűnésével
 - c) lemondással.

A Bizottságok titkára

18. §

- (1) Az ÁNTK kari részönkormányzat bizottságainak titkárát a bizottságok szavazás útján, minősített többséggel választják az elnök javaslata alapján.
- (2) Az titkár megbízatása megszűnik:
 - a) az adott bizottsági elnök általi visszahívással;
 - b) a bizottsági tagságának megszűnésével;
 - c) lemondással.
- (3) A titkár feladatai:
 - a) részt vesz az ülések összehívásában, az elnökkel konzultál az előzetes napirendi pontokról;
 - b) vezeti az ülések jegyzőkönyvét, melyet az üléstől számított 8 munkanapon belül elektronikus úton megküld az ÁNTK HÖK adminisztrációs referensének, aki előkészíti azt hitelesítésre;
 - c) részt vesz a megbízólevelek kiállításában.

A Bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei

19. §

- (1) A Bizottságok tagjainak jogai:
 - a) részt vehetnek annak a bizottságnak az ülésein, melyben tagsági jogviszonyuk él, szavazhatnak a napirendi pontokról, valamint a napirendi pontban foglalt kérdésekről;
 - b) jogosultak tevékenységükről igazolást kérni, melyeket az egyetem vagy más szervezet által indított pályázatokon felhasználhatnak;
 - c) a tagok egyszerű többsége napirendi pontot kezdeményezhet;
 - d) a tagok egyszerű többsége rendkívüli ülést hívhat össze.
- (2) A bizottságok tagjainak kötelezettségei:
 - a) kötelesek az egy tanévben meghirdetett ülések legalább felén részt venni;
 - b) kötelesek a rájuk bízott feladatokat a megadott határidőre teljesíteni;



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- c) kötelesek a bizottság által szervezett eseményeken részt venni és azokon feladataikat ellátni;
- d) tájékoztatni a bizottság elnökét az adott területet érintő információkról.

IV. FEJEZET

A KARI RÉSZÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Kollégiumi Bizottság

20. §

- (1) Az ÁNTK kari részönkormányzat Kollégiumi Bizottság (továbbiakban: KB) feladat- és hatáskörét az ASZ. és az ÁNTK kari részönkormányzat hatályos statútuma tartalmazza.
- (2) A KB:
 - a) részt vesz a kollégiumi felvételi eljárásban, különösképpen a Kar hallgatóinak kollégiumi felvételi pályázatainak elbírálásában;
 - b) részt vesz a kollégiumi ki- és beköltözések lebonyolításában;
 - c) aktív szerepet vállal az Orczy Úti Kollégium és a Diószegi Sámuel Utcai Kollégium közösségi életének szervezésében;
 - d) segíti a hallgatók kollégiumi ügyekkel kapcsolatos problémáik megoldását, kérdéseik megválaszolását;
 - e) véleményezi a kollégiumvezető által felvetett kérdésköröket, javaslatot tesz a kollégistákat érintő kérdésekben;
 - f) közreműködik a Kollégiumi Osztály által rendezett szobaellenőrzéseken;
 - g) működteti a szintfelelősi rendszert;
 - h) tájékoztatja a hallgatókat az őket érintő kollégiumi ügyekről az alábbi csatornán:
 - i. e-mail: antk-kb@uni-nke.hu
 - ii. online és offline felületeken.
- (3) A bizottság létszáma minimum 3, maximum 12 fő.
- (4) A bizottságban betölthető tisztségek:
 - a. elnök;
 - b. alelnök;
 - c. titkár.

Kommunikációs és Média Bizottság

21. §



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖZZSOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- (1) Az ÁNTK kari részönkormányzat Kommunikációs és Média Bizottság (továbbiakban: KMB) feladat- és hatáskörét az ASZ. és az ÁNTK kari részönkormányzat hatályos statútuma tartalmazza.
- (2) A KMB:
 - a) elkészíti az ÁNTK kari részönkormányzat kommunikációjához szükséges kreatív anyagokat;
 - b) kezeli az ÁNTK HÖK online platformjait és offline felületeit;
 - c) részletes tájékoztatást ad a hallgatóknak minden őket érintő történésről;
 - d) fényképeket készít a kari részönkormányzat rendezvényein;
 - e) részt vesz a kreatív és interaktív kommunikáció kialakításában;
 - f) aktív szerepet vállal az EHÖK kommunikációjának elősegítésében;
 - g) segíti a hallgatókat a tájékozódásban, plakátokat helyez el a Campus területén található hirdetőfelületeken;
 - h) tájékoztatja a hallgatókat az őket érintő kérdésekről az alábbi csatornán:
 - i. e-mail: antk-kmb@uni-nke.hu;
 - ii. online és offline felületeken
- (3) A bizottság létszáma minimum 3, maximum 9 fő.
- (4) A bizottságban betölthető tisztségek:
 - a. elnök;
 - b. alelnök.
- (5) A bizottságban az alelnök és a titkár személye összevont tisztség.

Nemzetközi Bizottság

22. §

- (1) Az ÁNTK kari részönkormányzat Nemzetközi Bizottság (továbbiakban: NB) feladat- és hatáskörét az ASZ. és az ÁNTK kari részönkormányzat hatályos statútuma tartalmazza.
- (2) Az NB:
 - a) tagjai aktív szerepet vállalnak az EHÖK Nemzetközi Bizottságában;
 - b) közreműködik a nemzetközi relevanciájú események szervezésében és lebonyolításában;
 - c) idegen nyelvű esemény leírások készítése, fordítások elkészítése;
 - d) közreműködik az Erasmus+ motivációs felvételi beszélgetések bírálásában;
 - e) tájékoztatja a hallgatókat az őket érintő rendezvényekről az alábbi csatornán:
 - i. e-mail: antk-nb@uni-nke.hu;
 - ii. online és offline felületeken.
- (3) A bizottság létszáma minimum 3, maximum 13 fő.
- (4) A bizottságban betölthető tisztségek:
 - a. elnök;



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖZZOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

b. alelnök.

(5) A bizottságban az alelnök és a titkár személye összevont tisztség.

Rendezvényszervező Bizottság

23. §

(1) Az ÁNTK kari részönkormányzat Rendezvényszervező Bizottság (továbbiakban: RSZB) feladat- és hatáskörét az ASZ. és az ÁNTK kari részönkormányzat hatályos statútuma tartalmazza.

(2) Az RSZB:

- a) aktív szerepet vállal az ÁNTK közösségi életének szervezésében;
- b) aktív szerepet vállal különösképp az Orczy Úti Kollégium közösségi életének szervezésében;
- c) megtervezi és lebonyolítja a kari részönkormányzat szervezésében megvalósuló rendezvényeket;
- d) adminisztratív munkájával segíti az ÁNTK HÖK működését;
- e) tájékoztatja a hallgatókat az őket érintő rendezvényekről az alábbi csatornán:
 - i. e-mail: antk-rszb@uni-nke.hu;
 - ii. online és offline felületeken.

(3) A bizottság létszáma minimum 3, maximum 15 fő.

(4) A bizottságban betölthető tisztségek:

- a. elnök;
- b. alelnök;
- c. titkár.

Tanulmányi Bizottság

24. §

(1) Az ÁNTK kari részönkormányzat Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: TB) feladat- és hatáskörét az ASZ. és az ÁNTK kari részönkormányzat hatályos statútuma tartalmazza.

(2) A TB:

- a) képviseli a hallgatók érdekeit oktatási és tanulmányi kérdésekben;
- b) tájékoztatja a hallgatókat az őket érintő tanulmányi ügyekről az alábbi csatornákon:
 - i. e-mail: antk-tb@uni-nke.hu
 - ii. Facebook: online és offline felületeken
- c) a kari részönkormányzattal együttműködve tájékoztatókat tart oktatási



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

kérdésekben;

- d) kivizsgálja a nappali és levelezős munkarendű hallgatóktól beérkezett panaszokat, bejelentéseket a szorgalmi és vizsgaidőszakban;
 - e) véleményezi az EHÖK és az Egyetem szervezeti egységei által kezdeményezett Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, illetve tanterv módosításokat;
 - f) együttműködik az EHÖK Képzésfejlesztési referensével, a Kar Oktatási és Tudományos Dékánhelyettesével, az Oktatásszervezési Osztállyal, valamint a Tanulmányi Osztállyal.
 - g) tájékoztatja a levelezős munkarendű hallgatókat az őket érintő tanulmányi ügyekről;
 - h) kezeli az ÁNTK kari részönkormányzat Kommunikációs referense által elkészített nappali és levelezős Facebook csoportokat;
 - i) kezeli a Levelezős parkolás nevű csoportot;
- (3) A bizottság létszáma minimum 3, maximum 12 fő.
- (4) A bizottságban betölthető tisztségek:
- a. elnök;
 - b. alelnök;
 - c. titkár
 - d. tudományos ügyekért felelős tag.



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. §

(1) Jelen Statútumot az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar Hallgatói Önkormányzata 3/2025. (III.31.) számú határozatával elfogadta. A Statútum az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnökének jóváhagyását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2025. október 15. napon jóváhagyott Statútum.

Budapest, 2025. március 31.



Szabó Zsanett

Elnök

Államtudományi és Nemzetközi
Tanulmányok Kar
Kari Részönkormányzat
Nemzeti Közszolgálati Egyetem

DÖNTÉS:

A Statútumot jóváhagyom / nem
támogatom.

Budapest, 2025.



Rybár Petra Réka

Elnök

Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
Nemzeti Közszolgálati Egyetem



EHÖK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST, ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F13